



Союз «Агентство развития  
профессиональных сообществ и рабочих  
кадров «Молодые профессионалы  
(Ворлдскиллс Россия)»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Правлением Союза  
Протокол № от 29  
декабря 2020 года

**ОДОБРЕНО**  
Решением  
Экспертного совета  
при Союзе  
Протокол № 06/10  
от 26 октября 2020  
года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сертификации экспертов Ворлдскиллс**

**Москва**  
**2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Требования к кандидатам в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс	4
3. Порядок проведения сертификации .....	5
4. Ответственность сертифицированного эксперта.....	9
5. Порядок проведения сертификации на новый срок, отказа в продлении сертификата на новый срок, выдачи сертификата по дополнительной компетенции .....	10
6. Порядок аннулирования сертификата эксперта.....	10
7. Расходы, связанные с прохождением процедуры сертификации .....	12
8. Порядок ведения реестра этапов сертификации экспертов Ворлдскиллс ..	12
9. Заключительные положения .....	12
10. Приложения .....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сертификации экспертов Ворлдскиллс (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

**главный эксперт** – эксперт, ответственный за организацию, наставничество и руководство по компетенции в рамках соревновательного мероприятия;

**кандидат в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс (также кандидат, заявитель)** – физическое лицо, подавшее заявление о прохождении сертификации в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

**международный эксперт Ворлдскиллс** – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс с постоянным статусом, назначенный Союзом Ворлдскиллс, который отвечает за взаимодействие с международным сообществом, организует подготовку членов национальной сборной по своей профессии в рамках движения Ворлдскиллс в России;

**менеджер компетенции** – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, несущий ответственность за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации;

**сертифицированный эксперт Ворлдскиллс** – эксперт, которому в установленном настоящим Положением порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором размещены в реестре сертифицированных экспертов Ворлдскиллс;

**Союз** – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

**сертификация** – подтверждение Союзом соответствия физического лица критериям сертификации, являющееся официальным свидетельством компетентности физического лица осуществлять деятельность в качестве сертифицированного эксперта Ворлдскиллс;

**сертификат эксперта Ворлдскиллс** – документ, выдаваемый Союзом и удостоверяющий сертификацию;

**система eSim** – это электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора информации о проведении мероприятия по оценке профессионального мастерства;

**система CIS** – специализированное программное обеспечение для обработки информации на соревновании;

**чемпионатное мероприятие** – чемпионат по стандартам и (или) методикам Ворлдскиллс, организуемый Союзом или с его участием;

**экспертное сообщество** – сообщество представителей профессий и специальностей, представленных компетенциями Ворлдскиллс, обладающих признанной квалификацией в своей компетенции и участвующих в соревновательных мероприятиях по стандартам Ворлдскиллс в качестве экспертов.

1.3. Сертификация экспертов Ворлдскиллс осуществляется в целях формирования экспертного сообщества для содействия в достижении Союзом уставных целей в части развития профессионального образования в соответствии со стандартами Ворлдскиллс для обеспечения экономики Российской Федерации высококвалифицированными кадрами и повышения роли профессиональной подготовки в социально экономическом и культурном развитии Российской Федерации.

1.4. Принципами сертификации экспертов Ворлдскиллс являются:

1.4.1. независимость Союза от кандидата в сертифицированные эксперты;

1.4.2. беспристрастность;

1.4.3. добровольность;

1.4.4. объективность;

1.4.5. компетентность лиц, участвующих в сертификации;

1.4.6. открытость и доступность правил сертификации;

1.4.7. профессионализм, то есть сертификация только тех экспертов, которые обладают высокими профессиональными качествами по своей компетенции и глубокими знаниями стандартов, методик, Кодекса этики и иных правил движения Ворлдскиллс.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ В СЕРТИФИЦИРОВАННЫЕ ЭКСПЕРТЫ ВОРЛДСКИЛЛС**

2.1. Кандидат в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. быть не моложе 18 лет;

2.1.2. предоставить Союзу согласие на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение №2);

2.1.3. иметь документ об образовании по уровню не ниже среднего профессионального, и (или) документы, подтверждающие выдающиеся успехи по своей профессии (компетенции). В качестве последних могут выступать документы о прохождении профессиональных стажировок, конкурсов профессионального мастерства, публикации, патенты и др. Соответствие этих документов содержанию компетенции определяет менеджер компетенции или

международный эксперт;

2.1.4. иметь свидетельство о прохождении обучения по стандартам Ворлдскиллс, подтверждающее право проведения региональных чемпионатов по своей компетенции (обязательно в случае ввода новой компетенции в чемпионатную практику Ворлдскиллс);

2.1.5. провести чемпионатное мероприятие в качестве главного эксперта под контролем сертифицированного эксперта по соответствующей компетенции (факт участия и качество проведения чемпионатного мероприятия подтверждаются сертификатом участия в соревнованиях Ворлдскиллс в качестве главного эксперта, данными из eSim об участии в мероприятии в роли главного эксперта и письменным отзывом от сертифицированного эксперта (Приложение №3) с участием которого было проведено указанное чемпионатное мероприятие (срок действия рекомендации – 2 года с момента получения). Не распространяется на демонстрационные экзамены;

2.2. Члены Национальной сборной Ворлдскиллс Россия (в том числе и тренеры), принявшие участие в международных чемпионатах, могут быть сертифицированы без соблюдения требований к кандидатам в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс, кроме пунктов 2.1.1 и 2.1.2 настоящего положения. Сертификация осуществляется после прохождения тестирования на знание стандартов и регламентов Ворлдскиллс и на основании представления на кандидата от международного эксперта для рассмотрения в Экспертный совет. В случае положительного рассмотрения в Экспертном совете сертификация кандидата согласовывается с заместителем генерального директора - техническим директором Союза и утверждается его приказом на основании протокола Экспертного совета.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ**

3.1. Кандидат в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс, желающий пройти процедуру сертификации по соответствующей компетенции, направляет на электронный адрес Союза [certification@worldskills.ru](mailto:certification@worldskills.ru) скан-копии следующих документов:

3.1.1. заявление кандидата о прохождении сертификации, заполняемое по форме, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Положению;

3.1.2. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3.1.3. согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение №2)

3.1.4. документы, подтверждающие соответствие кандидата в сертифицированные эксперты требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;

3.2. Документы направляются в формате .pdf с электронного адреса заявителя, указанного в заявлении кандидата о прохождении сертификации. Все содержание файлов должно быть должного качества, позволяющего прочитать любую часть документа. Документы, в которых требуются подписи (заявление кандидата о прохождении сертификации, согласие на обработку персональных данных, отзыв на работу главного эксперта), должны быть подписаны.

3.3. Ответственный сотрудник Технического департамента рассматривает заявление кандидата в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс в срок не позднее 15 дней после получения полного пакета документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, и их копий в соответствии с пунктом 3.2. Положения. Неполный пакет документов рассмотрению не подлежит.

3.4. Ответственный сотрудник Технического департамента должен убедиться в том, что заявитель соответствует требованиям к кандидатам в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс, предусмотренным настоящим Положением. По решению ответственного сотрудника Технического департамента у заявителя могут быть запрошены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. После рассмотрения заявления кандидата ответственный сотрудник Технического департамента выносит мотивированное решение:

3.5.1. о соответствии заявителя требованиям к кандидатам в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс и о наличии оснований для назначения заседания сертификационной комиссии;

3.5.2. о несоответствии заявителя требованиям к кандидатам в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс и об отказе в назначении заседания сертификационной комиссии.

3.6. Об отказе в назначении заседания сертификационной комиссии ответственный сотрудник Технического департамента сообщает заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения. Уведомление направляется в электронном виде по адресу электронной почты, с которой был направлен пакет документов кандидата в сертифицированные эксперты.

3.7. При соответствии документов кандидата всем требованиям, перечисленным в п. 3.1., ответственный сотрудник Технического департамента сообщает заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней о возможности прохождения сертификационной комиссии. Уведомление направляется в электронном виде по адресу электронной почты, с которой был направлен пакет документов кандидата в сертифицированные эксперты, и на адрес электронной почты менеджера компетенции.

3.8. Заседание сертификационной комиссии может быть назначено в

период проведения чемпионатного мероприятия, организуемого Союзом (не распространяется на демонстрационные экзамены). В этом случае заявитель должен уведомить менеджера компетенции о возможности прохождения сертификационной комиссии в рамках конкретного чемпионатного мероприятия. Далее менеджер компетенции согласовывает дату и время проведения сертификационной комиссии с ответственным сотрудником Технического департамента.

3.9. Заседание сертификационной комиссии может быть назначено на любой день без привязки к чемпионатным мероприятиям Союза, если это заблаговременно согласовано между менеджером компетенции и ответственным сотрудником Технического департамента.

3.10. Заседание сертификационной комиссии является правомочным при участии в ее работе не менее 3 ее членов.

В состав сертификационной комиссии должны входить:

- международный эксперт или менеджер компетенции по соответствующей компетенции в качестве председателя сертификационной комиссии;
- сертифицированный эксперт по компетенции;
- сотрудник Технического департамента.

Сертификация заявителя осуществляется путем собеседования на знание стандартов, методик движения Ворлдскиллс, Кодекса этики эксперта Ворлдскиллс, регламентов проведения чемпионатных мероприятий, проводимых Союзом или с его участием, правил работы с системой CIS, а также путем выполнения кандидатом тестовых и (или) практических заданий и собеседования по соответствующей кандидату профессии. Тестовые и практические задания должны быть основаны на WSSS компетенции.

Допускается проведение заседания сертификационной комиссии с применением дистанционных технологий (при условии, что это согласовано с ответственным сотрудником Технического департамента в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения), кроме следующих случаев:

- в период проведения чемпионатного мероприятия, организуемого Союзом, если это заблаговременно не согласовано со всеми членами сертификационной комиссии;
- если выполнение и оценка тестовых и (или) практических заданий по соответствующей кандидату профессии с применением дистанционных технологий невозможны.

В случае проведения сертификационной комиссии с применением дистанционных технологий выполнение тестовых и (или) практических заданий

и собеседования по соответствующей кандидату профессии может также проводиться с применением дистанционных технологий (если это возможно).

Вместо выполнения тестовых и (или) практических заданий по профессии кандидат может предоставить сертификационной комиссии документы (сертификаты, свидетельства и т.д.), подтверждающие уровень его профессиональных навыков, выданные сторонними организациями.

Перечень документов, которые могут быть зачтены в качестве выполнения тестовых и (или) практических заданий, составляется менеджером компетенции и подлежит согласованию не менее 80% сертифицированных экспертов компетенции. Перечень актуализируется по мере необходимости и публикуется на экспертном форуме Ворлдскиллс в сети «Интернет» по адресу <http://forum.worldskills.ru>.

3.11. Сертификационная комиссия вправе запросить у заявителя оригиналы документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения.

3.12. По итогам заседания сертификационная комиссия принимает решение о сертификации эксперта Ворлдскиллс или об отказе в сертификации. В случае отказа в сертификации повторное проведение процедуры сертификации возможно только через 6 месяцев после даты вынесения указанного решения сертификационной комиссии.

3.13. Решение сертификационной комиссией принимается путем голосования ее членов. Каждый член сертификационной комиссии имеет на заседании один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов, принимавших участие в заседании сертификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя сертификационной комиссии.

3.14. Решение сертификационной комиссии оформляется письменным протоколом в соответствии с законодательством Российской Федерации к оформлению решений собраний, который подписывается всеми членами сертификационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, сразу после окончания заседания (Приложение №4). В срок не позднее 7 дней с даты подписания протокола председатель сертификационной комиссии должен направить оригинал или скан-копию (если заседание проходило с применением дистанционных технологий) подписанного протокола ответственному сотруднику Технического департамента.

3.15. По итогам сертификационной комиссии председатель сообщает кандидату в сертифицированные эксперты о принятом решении о сертификации эксперта Ворлдскиллс или об отказе в сертификации. Кандидат может запросить у председателя комиссии пояснения по поводу принятого решения.

3.16. В случае принятия сертификационной комиссией решения о



сертификации эксперта Ворлдскиллс эксперту оформляется сертификат в электронном виде по установленной форме. Ответственный сотрудник направляет сертификат эксперта Ворлдскиллс в электронном виде на адрес электронной почты менеджера компетенции в течение 10 дней с даты получения протокола сертификационной комиссии.

3.17. Срок действия сертификата эксперта Ворлдскиллс – два года.

3.18. В случае назначения заместителем генерального директора - техническим директором международного эксперта или менеджера компетенции по соответствующей компетенции, ему выдается сертификат эксперта в электронном виде сроком действия два года при условии успешного прохождения тестирования на знание стандартов Ворлдскиллс. Пункты 3.1 – 3.17 настоящего Положения в данной ситуации не применяются.

3.19. Выдача сертификата эксперту Ворлдскиллс сопровождается внесением данных о сертификате в Реестр сертифицированных экспертов Ворлдскиллс, который ведется ответственным сотрудником Технического департамента.

3.20. В случае смены фамилии, имени или отчества эксперта или названия компетенции после даты выдачи сертификата, данные в сертификате не подлежат изменению, пока не закончится срок его действия.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ЭКСПЕРТА**

4.1. Сертифицированный эксперт несет ответственность за:

4.1.1. Трансляцию и продвижение ключевых ценностей и стандартов движения Ворлдскиллс;

4.1.2. Активную работу на форуме экспертов <http://forum.worldskills.ru>;

4.1.3. Обеспечение беспристрастной, профессиональной, высококвалифицированной работы экспертного сообщества в рамках своих полномочий в области процедуры экспертной оценки процесса и результата работ участников чемпионатных мероприятий Ворлдскиллс;

4.1.4. Отзыв на работу главного эксперта, выданный для сертификации эксперта с гарантией поручительства за заявленного кандидата, его уровень компетентности (профессиональной и экспертной).

4.1.5. Соблюдение Кодекса этики, поведение и взаимоотношения в рамках экспертного сообщества Ворлдскиллс, а также за его пределами.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ НА НОВЫЙ СРОК, ОТКАЗА В ПРОДЛЕНИИ СЕРТИФИКАТА НА НОВЫЙ СРОК, ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ**

5.1. Проведение сертификации на новый срок производится:

5.1.1. в общем порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения;

5.1.2. в упрощенном порядке по представлению менеджера компетенции или международного эксперта по соответствующей компетенции и последующему утверждению приказом заместителя генерального директора - технического директора Союза.

5.2. Основаниями для отказа в проведении сертификации в упрощенном порядке могут являться несоблюдение экспертом Кодекса этики и других нормативных документов Союза, неучастие эксперта в решении вопросов, касающихся развития экспертного сообщества и компетенции в целом, отказ от выполнения задач, поставленных менеджером компетенции в рамках зоны ответственности сертифицированного эксперта.

5.3. Сертифицированный эксперт может получить сертификат по дополнительной компетенции в упрощенном порядке (при условии успешного прохождения тестовых и (или) практических заданий по соответствующей профессии в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения) на основании представления на кандидата от международного эксперта или менеджера компетенции для рассмотрения на открытом голосовании сертифицированных экспертов дополнительной компетенции на экспертном форуме Ворлдскиллс в сети «Интернет» по адресу <http://forum.worldskills.ru>. В случае положительного рассмотрения (50% + 1 голос) на форуме экспертов, сертификация кандидата согласовывается с заместителем генерального директора - техническим директором Союза и утверждается его приказом на основании результатов голосования. В голосовании должны принять участие не менее 80% сертифицированных экспертов по компетенции.

## **6. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ СЕРТИФИКАТА ЭКСПЕРТА**

6.1. Аннулирование сертификата эксперта возможно в следующих случаях:

6.1.1. выявление в заявлении кандидата и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

6.1.2. признание сертифицированного эксперта недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6.1.3. нарушение сертифицированным экспертом Ворлдскиллс требований стандартов, методик движения Ворлдскиллс, Кодекса этики, регламентов проведения чемпионатных мероприятий, проводимых Союзом или с его участием, правил работы с системой CIS, выявленного, в том числе, в результате аудита чемпионатного мероприятия.

6.2. В случае выявления фактов, предусмотренных в пунктах 6.1.1. и 6.1.2. Положения ответственным сотрудником Технического департамента составляется докладная записка на имя заместителя генерального директора - технического директора Союза с приложением материалов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

6.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 6.1.3. Положения, указанные факты фиксируются в докладной записке на имя заместителя генерального директора - технического директора Союза, которая подписывается международным экспертом или менеджером компетенции. К докладной записке должны быть приложены доказательства описываемого факта нарушений (письменные объяснения, материалы фото-, видеофиксации и иные документы).

6.4. Документы, указанные в пунктах 6.2. и 6.3. представляются на рассмотрение комиссии, в которую входят заместитель генерального директора - технический директор в качестве председателя, менеджер компетенции и/или международный эксперт, сотрудники Технического департамента, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушений. К участию в заседании может привлекаться сертифицированный эксперт, в отношении которого рассматривается вопрос об аннулировании сертификата (в том числе, с использованием дистанционных технологий).

6.5. Заседание комиссии является правомочным при участии в ее работе не менее 3 членов.

6.6. На основании документов, предусмотренных пунктами 6.2. и 6.3. комиссией устанавливается факт наличия или отсутствия оснований для аннулирования сертификата эксперта и издается решение об аннулировании либо о продолжении действия сертификата. Указанное решение принимается с учетом тяжести последствий нарушения для движения Ворлдскиллс, а также от иных имеющих значение обстоятельств.

6.7. В соответствии с принятым решением ответственный сотрудник Технического департамента вносит изменения в Реестр сертифицированных экспертов Ворлдскиллс.

## **7. РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ**

7.1. Все затраты заявителя, связанные с прохождением процедуры сертификации, включая затраты на его проезд к месту заседания сертификационной комиссии, проживание, питание, несет заявитель либо третье лицо по соглашению с ним (например, работодатель).

## **8. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЭТАПОВ СЕРТИФИКАЦИИ ЭКСПЕРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС**

8.1. Ответственным сотрудником Технического департамента ведется Реестр этапов сертификации.

8.2. В Реестр этапов сертификации заносятся сведения:

8.3. о дате поступления в Союз документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения;

8.4. о наличии всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения;

8.5. о датах и существовании принятых решений в порядке, предусмотренном пунктом 3.13. Положения, в том числе о номере и дате сертификата в случае его выдачи заявителю.

8.6. Сведения в реестр должны быть занесены не позднее 10 рабочих дней с момента наступления соответствующего события (поступления всего необходимого комплекта документов, проведения сертификационной комиссии).

8.7. При подаче заявителем неполного пакета документов информация о данном кандидате в реестр не заносится.

8.8. Перед проведением заседания сертификационной комиссии председатель обязан запросить у ответственного сотрудника Технического департамента статус документов кандидата в сертифицированные эксперты (наличие полного пакета документов) и допуск кандидата к участию в сертификационной комиссии.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Положение вступает в силу и становится обязательным к применению с момента издания приказа генерального директора Союза.

9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение Положения в новой редакции принимается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1. настоящего Положения.

9.3. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего документа и законодательством Российской Федерации, и/или

положениями Устава Союза, положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Союза. До момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

## **10.ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Заявление кандидата о прохождении сертификации эксперта Ворлдскиллс.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Отзыв на работу главного эксперта.
4. Решение сертификационной комиссии по компетенции.

## Приложение №1

Генеральному директору  
Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»  
**Р.Н. Уразову**

от \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
место жительства

### Заявление

кандидата о прохождении сертификации эксперта Ворлдскиллс

В соответствии с разделом 3 Положения о сертификации экспертов Ворлдскиллс прошу Вас разрешить мне прохождение процедуры сертификации в качестве эксперта Ворлдскиллс по компетенции

\_\_\_\_\_

наименование компетенции

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие мое соответствие требованиям, предусмотренным разделом 2 Положения о сертификации экспертов Ворлдскиллс:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

**Примечание.** Документы направляются на электронный адрес [certification@worldskills.ru](mailto:certification@worldskills.ru) с расширением **.pdf**

## Приложение №2

Генеральному директору  
Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»  
**Р.Н. Уразову**

### Согласие на обработку персональных данных

Я,

---

фамилия, имя, отчество полностью

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный

---

\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ даю согласие Союзу “Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров “Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)” на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях достижения Союзом уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных, в том числе в целях членства в международных организациях WorldSkills International, WorldSkills Europe и WorldSkillsRegions, подготовки и проведения чемпионатов по профессиональному мастерству, создания и развития профессиональных сообществ по отраслям экономики Российской Федерации, развития системы профессионального самоопределения, содействия укреплению и развитию международных связей членом Союза с зарубежными профильными учебными заведениями и организациями, оказания консультационных и экспертных услуг, создания и развития сети региональных координационных центров (РКЦ) движения WorldSkills Russia на уровне субъектов Российской Федерации, формирования и развития сети специализированных центров компетенций (СЦК) на уровне субъектов Российской Федерации, формирование и развитие экспертного сообщества путем создания национального реестра экспертов и взаимодействия с зарубежными экспертными сообществами, организации и участия в проведении отечественных, зарубежных и международных презентаций, конференций, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», выставок, форумов, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных

массовых мероприятий, формировании, подготовки и организации участия национальной сборной Российской Федерации в международных соревнованиях, формировании и направлении в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации заявки на участие или проведение международных соревнований всех уровней, включая проведение мирового первенства, работы с волонтерами.

**Перечнем персональных данных**, на обработку которых я даю согласие, являются любые сведения, относящаяся ко мне прямо или косвенно, полученные и обрабатываемые в указанных выше целях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- биометрические персональные данные;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о знании иностранных языков;
- размер одежды, рост, вес.

Я согласен, что получение у третьих лиц и обработку моих персональных данных будут осуществлять работники Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», определяемые ее Руководителем.

Я согласен на любые действия с персональными данными, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, включая их получение у третьих лиц, трансграничную передачу; с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с внесением их в электронные базы данных или без такового.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с



персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Дата

Подпись

**Отзыв на работу главного эксперта**

Компетенция	
Главный эксперт	
Чемпионат	
Дата, место проведения чемпионата	
Приглашенный сертифицированный эксперт	

<b>1</b>	<b>Подготовка чемпионата</b>	<b>Комментарий сертифицированного эксперта</b>
1.1.	Оформление конкурсной документации (соблюдение сроков согласования, качество подготовки документации)	
<b>2</b>	<b>Проведение чемпионата</b>	
2.1.	День С-2	
	1. Регистрация экспертов	
	2. Ознакомление экспертов с кодексом этики и регламентом чемпионата, разъяснение ошибок, обучение процедуре оценки	
	3. Внесение 30% изменений в конкурсное задание (если неприменимо, указать)	
	4. Распределение судейских ролей	
	5. Инструктаж экспертов по ТБ и ОТ	
	6. Формирование критериев оценки совместно с экспертами, загрузка и блокировка критериев в CIS	
	7. Соответствие инфраструктурного листа согласованному менеджером компетенции	
2.2.	День С-1	
	1. Регистрация участников	
	2. Ознакомление участников с кодексом этики и регламентом проведения чемпионата	
	3. Ознакомление участников с конкурсным заданием	
	4. Инструктаж участников по ТБ и ОТ	
	5. Жеребьевка участников	
	6. Организация ознакомления участников с рабочими местами и оборудованием	
2.3.	День С1 – день С3	
	1. Организация работы участников по выполнению конкурсного задания	
	2. Организация работы экспертов на площадке	
	3. Разрешение спорных ситуаций	

	4. Организация работы экспертов по оценке выполненных модулей конкурсного задания, контроль оформления документации	
	5. Завершение чемпионата с соблюдением предписанных регламентом процедур, оформление соответствующей документации	
	6. Подведение итогов чемпионата, работа с экспертами по итогам чемпионата (обратная связь, замечания)	
<b>3</b>	<b>Вывод о работе главного эксперта</b>	
	Краткая характеристика главного эксперта (опыт работы, опыт участия в движении Ворлдскиллс, общая оценка проведенного чемпионата, навыки работы в CIS и др.):	
	Рекомендуется/не рекомендуется к прохождению процедуры сертификации:	

Сертифицированный эксперт \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

\* При грубых нарушениях в процессе организации чемпионата со стороны главного эксперта, в том числе при отсутствии достаточных навыков работы в CIS, сертифицированным экспертом выносятся решение о невозможности рекомендации эксперта-кандидата к прохождению процедуры сертификации.

\*\* В случае, если главный эксперт допускает 3 и более ошибок по определенному пункту, пункт считается невыполненным. При невыполнении 3 и более пунктов сертифицированным экспертом выносятся решение о невозможности рекомендации эксперта-кандидата к прохождению процедуры сертификации.

## Приложение №4

Генеральному директору  
Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»  
**Р.Н. Уразову**  
менеджера компетенции/международного эксперта

\_\_\_\_\_

наименование компетенции

\_\_\_\_\_

ФИО

### Решение сертификационной комиссии по компетенции

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

наименование компетенции дата

В результате работы сертификационной комиссии проведено голосование по вопросу присвоения статуса «Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс» следующим кандидатам:

№	ФИО Кандидата	Кол-во голосов «ЗА»	Кол-во голосов «ПРОТИВ»	Решение о сертификации (положительное/отрицательное)
1.				
2.				
3.				

На основании п. 3.16 и п. 3.19 Положения о сертификации экспертов Ворлдскиллс прошу внести данные о вышеуказанных экспертах, в отношении которых принято положительное решение, в реестр сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и выдать им сертификат эксперта Ворлдскиллс.

Срок действия сертификата: 2 (два) года.

Подписи членов Сертификационной комиссии:

Председатель комиссии: международный эксперт или менеджер компетенции ФИО, номер сертификата	
Сотрудник Технического департамента, должность, ФИО	
Сертифицированный эксперт ФИО, номер сертификата	